

{лого на организацијата}

{XYZ}-91-001

**** ПРЕГЛЕД НА ДОКУМЕНТИРАНА ИНФОРМАЦИЈА ****

ДОКУМЕНТИРАНА ИНФОРМАЦИЈА
МОНИТОРИНГ, МЕРЕЊЕ, АНАЛИЗА И ЕВАЛУАЦИЈА

Commented [L1]: Сите информации кои се наоѓаат во загради { } треба да се заменат со информации од организацијата.

Издание (број на промена)	Дата на креирање	Изработил	Проверил	Одобрил	Раководител на сектор

Commented [L2]: Полињата треба да се пополнат според барањата
Издание 0 доколку документацијата е во изработка;
Издание 1 доколку е работната верзија на документацијата;
Издание 2 доколку се извршени промени.

Доставено до:

1.

2.

3.

Commented [L3]: Да се наведе до кога е доставена документираната информација

СОДРЖИНА

Commented [L4]: Ажурирајте ја содржината кога ќе завршите со работа на документот

1. ПРЕДМЕТ НА МОНИТОРИНГ, МЕРЕЊЕ, АНАЛИЗА И ЕВАЛУАЦИЈА	3
2. ПОДРАЧЈЕ НА ПРИМЕНА НА МОНИТОРИНГ, МЕРЕЊЕ, АНАЛИЗА И ЕВАЛУАЦИЈА	3
3. ОПИС НА МОНИТОРИНГ, МЕРЕЊЕ, АНАЛИЗА И ЕВАЛУАЦИЈА	3
4. РЕФЕРЕНТНИ ДОКУМЕНТИ.....	Error! Bookmark not defined.

1. ПРЕДМЕТ НА МОНИТОРИНГ, МЕРЕЊЕ, АНАЛИЗА И ЕВАЛУАЦИЈА

Организацијата го одредува начинот на анализа и евалуација на сите активности за мониторинг и мерење на процесите во организацијата со цел да ги оцени перформансите и ефективноста на системот за управување со квалитет.

2. ПОДРАЧЈЕ НА ПРИМЕНА НА МОНИТОРИНГ, МЕРЕЊЕ, АНАЛИЗА И ЕВАЛУАЦИЈА

Документираната информација го покрива делот од системот за управување со квалитет како комплетно барање на стандардот, односно потребата за мониторинг, мерење, анализа и евалуација. Одговорни за доследна примена на оваа документирана информација во организацијата се {улога во СУК}.

Commented [L5]: Да се додаде доделената улога во СУК

3. ОПИС НА МОНИТОРИНГ, МЕРЕЊЕ, АНАЛИЗА И ЕВАЛУАЦИЈА

*** КРАЈ НА ПРЕГЛЕДОТ***

Commented [L6]: Во футерот треба да се вметне бројот на издание и датата на извршена промена.