

{лого на организацијата}

{XYZ}-93-001

**** ПРЕГЛЕД НА ДОКУМЕНТИРАНА ИНФОРМАЦИЈА ****

ДОКУМЕНТИРАНА ИНФОРМАЦИЈА
ПРЕИСПИТУВАЊЕ ОД СТРАНА НА РАКОВОДСТВОТО

Commented [L1]: Сите информации кои се наоѓаат во загради { } треба да се заменат со информации од организацијата.

Издание (број на промена)	Дата на креирање	Изработил	Проверил	Одобрил	Раководител на сектор

Commented [L2]: Полињата треба да се пополнат според барањата
Издание 0 доколку документацијата е во изработка;
Издание 1 доколку е работната верзија на документацијата;
Издание 2 доколку се извршени промени.

Доставено до:

- 1.
- 2.
- 3.

Commented [L3]: Да се наведе до кога е доставена документираната информација.

СОДРЖИНА

Commented [L4]: Ажурирајте ја содржината кога ќе завршите со работа на документот

1. ПРЕДМЕТ НА ПРЕИСПИТУВАЊЕ ОД СТРАНА НА РАКОВОДСТВОТО.....	3
2. ПОДРАЧЈЕ НА ПРИМЕНА НА ПРЕИСПИТУВАЊЕ ОД СТРАНА НА РАКОВОДСТВОТО.....	3
3. ОПИС НА ПРЕИСПИТУВАЊЕ ОД СТРАНА НА РАКОВОДСТВОТО	3
4. РЕФЕРЕНТНИ ДОКУМЕНТИ.....	Error! Bookmark not defined.

1. ПРЕДМЕТ НА ПРЕИСПИТУВАЊЕ ОД СТРАНА НА РАКОВОДСТВОТО

Организацијата го утврдува начинот на преиспитување на системот за управување со квалитет, што го врши раководството на организацијата за обезбедување негова постојана соодветност и ефективност. Со преиспитувањето од страна на раководството се утврдува начинот на идентификување насоки на подобрување, стратегија за нивна реализација, следење на ефективноста преку постигнатите резултати и реализација на програмата за постојано подобрување.

Со преиспитувањето од страна на раководството се следи реализацијата на поставените цели за квалитет, постигнатите резултати, доколку е потребно се врши преиспитување на поставените цели и се воспоставуваат нови. Со оваа документирана информација се утврдуваат одговорностите за планирање и спроведување на преиспитувањата, како и за водењето на записите за преиспитување на системот за управување со квалитет.

2. ПОДРАЧЈЕ НА ПРИМЕНА НА ПРЕИСПИТУВАЊЕ ОД СТРАНА НА РАКОВОДСТВОТО

Документираната информација го покрива делот од системот за управување со квалитет како комплетно барање на стандардот, односно потребата за преиспитување на системот за управување со квалитет од страна на раководството. Процедурата е наменета за највисокото раководство во {име на организацијата} како насока при изведување на активностите за преиспитување на системот за управување со квалитет. Одговорни за доследна примена на преиспитување од страна на раководството се {улога во СУК}.

Commented [L5]: Вметнете го името на вашата организација

Commented [L6]: Да се додаде доделената улога во СУК

3. ОПИС НА ПРЕИСПИТУВАЊЕ ОД СТРАНА НА РАКОВОДСТВОТО

Перформансите на системот за управување со квалитет, ги преиспитува тим составен од највисокото раководство на {име на организацијата},

Commented [L7]: Вметнете го името на вашата организација

*** КРАЈ НА ПРЕГЛЕДОТ***

Commented [L8]: Во футерот треба да се вметне бројот на издание и датата на извршена промена.