

{лого на организација}

{XYZ}-85-001

\*\*\*\* ПРЕГЛЕД НА ДОКУМЕНТИРАНА ИНФОРМАЦИЈА\*\*\*\*

ДОКУМЕНТИРАНА ИНФОРМАЦИЈА  
РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОИЗВОД И УСЛУГА

Издание (број на промена)	Дата на креирање	Изработил	Проверил	Одобрил	Раководител на сектор

**Commented [L1]:** Сите информации кои се наоѓаат во заградите { } треба да се заменат со информации од организацијата.

**Commented [L2]:** Полињата треба да се пополнат според барањата  
Издание 0 доколку документацијата е во изработка;  
Издание 1 доколку е работната верзија на документацијата;  
Издание 2 доколку се извршени промени.

**Доставено до:**

- 1.
- 2.
- 3.

**Commented [L3]:** Да се наведе до кога е доставена документираната информација.

**СОДРЖИНА**

**Commented [L4]:** Ажурирајте ја содржината кога ќе завршите со работа на документот

- 1. ПРЕДМЕТ НА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОИЗВОД И УСЛУГА ..... 3
- 2. ПОДРАЧЈЕ НА ПРИМЕНА НА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОИЗВОД И УСЛУГА ..... 3
- 3. ОПИС НА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОИЗВОД И УСЛУГА ..... 3
  - 3.1 Тек на реализација на производ и услуга ..... 3
  - 3.2 Контрола на реализација на производ и услуга ..... **Error! Bookmark not defined.**
  - 3.3 Идентификација и следливост ..... **Error! Bookmark not defined.**
  - 3.4 Сопственост на купувачи и надворешни снабдувачи ..... **Error! Bookmark not defined.**
  - 3.5 Чување (Презервација) ..... **Error! Bookmark not defined.**
  - 3.6 Активности по доставата ..... **Error! Bookmark not defined.**
  - 3.7 Контрола на промени ..... **Error! Bookmark not defined.**
- 4. РЕФЕРЕНТНИ ДОКУМЕНТИ ..... **Error! Bookmark not defined.**

## 1. ПРЕДМЕТ НА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОИЗВОД И УСЛУГА

Организацијата го определува начинот на реализација на производот и услугата **{ВНЕСИ ПРОИЗВОД И/ИЛИ УСЛУГА}** и сите процеси поврзани со нивната подготовка, изведба, контрола и транспорт.

**Commented [L5]:** Весете го производот или услугата која ја изведувате во вашата организација.

## 2. ПОДРАЧЈЕ НА ПРИМЕНА НА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОИЗВОД И УСЛУГА

Документираната информација го покрива делот од системот за управување со квалитет како комплетно барање на стандардот, односно значајноста и потребата за документирање на реализацијата на производ и услуга. Одговорни за доследна примена на оваа документирана информација во организацијата се **{улога во СУК}**.

**Commented [L6]:** Да се додаде доделената улога во СУК

## 3. ОПИС НА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОИЗВОД И УСЛУГА

### 3.1 Тек на реализација на производ и услуга

**{може дијаграм на тек, текстуално или двете.**

**{треба да ги содржи следните елементи:**

- сите влезни и излезни елементи
- сите процеси, помошни процеси и други активности
- меѓу фазните и завршните контроли (мониторинг и мерење)
- ресурсите кои се користат

**Commented [L7]:** По ваш избор вметнете дијаграм на тек или текстуален опис или двете кои го опишуваат текот на реализирање на производот или услугата на вашата организација.

\*\*\* КРАЈ НА ПРЕГЛЕДОТ\*\*\*

**Commented [L8]:** Во футерот треба да се вметне бројот на издание и датата на извршена промена.